

FLORISELDA TZIAN TUCUBAL

FLORISELDA TZIAN TUCUBAL

3 Avenida A 4-11 Zona 1 Tecpán Guatemala, Chimaltenango

NIT: 2822481-7

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----|------|
| 28 | 02 | 2014 |

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
SERIE B

Nº 000036

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1

NIT: 337851-9

| CANT | DESCRIPCION | TOTAL |
|--|---|--------------------------|
| | Honorarios por Servicios Técnicos Profesionales prestados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Febrero de 2014, según Contrato Administrativo número 205-2014 y Acuerdo Ministerial número 27-2014. CANCELADO  | 8,000.00 |
| Total en Letras: <u>Ocho mil quetzales exactos</u> | | TOTAL Q. 8,000.00 |

IMPRESOS HEBRON NIT: 1957336-7 DEL 01 AL 100. AUT. SEGUN RESOLUCION No. 2012-5-128-147 DE FECHA 10-05-2012

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Guatemala 28 de febrero de 2014

Informe No.02-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

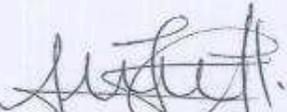
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 205-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 27-2014, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 000036.

Actividades Realizadas:

- Elaboración de 10 providencias según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración y procuración de 3 denuncias penales, según copias presentadas ante la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Elaboración de 4 oficios, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos

- Elaboración de convenios de investigación arqueológica, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 6 opiniones jurídicas, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 2 dictámenes jurídicos, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Participación en reuniones de trabajos o talleres.
- Atención a consultas realizadas por personal de otras dependencias
- Elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes
- Control y seguimiento de procesos judiciales y administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos según archivo electrónico.
- Apoyo y atención a consultas que realizan las diferentes unidades de la institución.
- Apoyo a las diferentes actividades que se realizan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Los resultados obtenidos en el periodo señalado, son satisfactorios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.


 Floriselda Tzián Tucubal



Vo. Bo.


 Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez
 DIRECTOR GENERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL